

**URBITOR SP. Z O.O.**

**Ul. Grudziądzka 192/196**

**87-100 Toruń**

**BIURO OBSŁUGI KLIENTA**

**Wniosek**

**uzyskania zezwolenia na ustawienie lub wymianę**

**nagrobka, ławeczki, położenie kostki brukowej, dokonanie nasad zieleni**

1. Imię i nazwisko dysponenta grobu.....
2. Adres zamieszkania .....
3. Lokalizacja grobu .....
4. Imię i nazwisko osoby zmarłej .....

**Szkic sytuacyjny**

**Wymiary:**

nagrobek:

długość .....

szerokość .....

materiał .....

kostka brukowa:

długość .....

szerokość .....

ławeczka:

miejsce usytuowania.....

nasady zieleni:

odległości od grobu .....

rodzaj zieleni .....

5. Wartość nagrobka ....., opłatę pobrano w wysokości 5% wartości nagrobka z uwzględnieniem kwoty minimalnej zależnej od rodzaju nagrobka.

6. Wjazd na teren cmentarza 50zł netto, oraz nadzór nad montażem 130zł netto.

7. Wykonawca.....

8. Wszelkie zmiany dokonane po zatwierdzeniu wniosku ustawienia nagrobka, ławeczki oraz ułożenia kostki brukowej unieważniają decyzję Zarządcy Cmentarza i spowodują demontaż na koszt dysponenta grobu.

9. Po wygaśnięciu praw do miejsca pod grób, właściciel nagrobka, ławeczki oraz koski brukowej zobowiązuje się do ich usunięcia a jeśli tego nie uczyni to upoważnia Zarządcę Cmentarza do rozporządzania pozostawionym mieniem według swojego uznania.

Podpis  
dysponenta grobu

Zatwierdzający wniosek  
Zarządca Cmentarza